

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경비]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	11. 경비·청소	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 경비	02. 총무·인사	
			소분류	01. 경비·경호	01. 총무	
			세분류	01. 보안	01. 총무	
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지 소비효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단 이행실태 관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 			<p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책 연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증 심사 우수한 신재생에너지 설비 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 		
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경비고객관계관리) 02.고객요구사항 대응하기 ○ (경계방비) 01.경계활동하기, 02.방비활동하기 ○ (출입통제) 01.인력출입 통제하기, 02.차량화물출입 통제하기 ○ (질서유지) 01.혼잡상황 통제하기, 02.교통혼잡 통제하기 ○ (순찰활동) 01.순찰안전점검하기, 02.점검사항 조치하기 ○ (총무문서관리) 02.우편물 수발신하기 				
직무 수행	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경비고객관계관리) 경비업무 수행 중 응대하여야만 하는 도급인, 방문고객 등과의 의사소통과 요구사항이나 불만사항에 대해 처리하고, 고객과의 지속적인 우호관계를 유지·관리 					

내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경계방비) 침입 및 안전사고발생을 사전에 예방하기 위해 인력이나 침입감지센서, CCTV 등의 기계정비시스템, 철조망, 차폐물, 방범펜스, 조명 등의 설비를 통해 침입을 감시하고 방지 ○ (출입통제) 인력, 차량, 물건, 정보등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해에 적절히 대응함으로써 경비대상시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체 안전을 보호 ○ (질서유지) 주차장 차량 관리, 행사 및 집회 등에서 군중 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡 상황을 통제하여, 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고 발생한 사고나 위해를 적절히 조치 ○ (순찰활동) 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사 및 점검하여 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고 순찰 중 발견한 위해요소를 제거 ○ (총무문서관리) 사내외 우편물 수발신 업무, 일반 집배 수령 및 택배관리, 우편물 수발신 대장관리 등의 업무 수행
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경비고객관계관리) 각 상황별 서비스 요령의 이해, 직업예절에 대한 이해 ○ (경계방비) 경계업무수행요령, 감시장비 및 통신장비사용요령, 유관기관 및 상급자에 대한 보고 및 연락방법, 경비업무의 이해, 경비진단에 대한 지식, 위해요소분석기법 ○ (출입통제) 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 고객행태에 대한 지식 및 이해, 검색장비의 운용요령, 질문검색요령, 의전업무의 이해, 운전자에 대한 질문방법, 차량용 비표운용지식 ○ (질서유지) 행사의 성격과 참석자의 성향에 대한 이해, 혼잡상황에서 발생할 수 있는 위해 상황에 대한 이해, 교통질서 유도 방법, 차량사고 발생 시 조치에 대한 지식 ○ (순찰활동) 순찰 시 점검요소 및 방법, 각 상황별 조치요령, 순찰장비에 대한 이해, 경비구역 내 각종 시설 특성, 경비구역 내 방법설비에 대한 지식, 안전점검에 대한 이해 ○ (총무문서관리) 우편의 종류, 문서 분류 방법, 문서 작성법, 문서관리 프로세스
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경비고객관계관리) 응대예절 수행요령 ○ (경계방비) 보고 및 신고 수행능력, 경계업무수행능력, 감시장비 및 통신장비사용능력, 의심자 질문수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력 ○ (출입통제) 차량관련 위해대응능력, VIP차량 의전능력, 경호무도능력, 검색장비의 운용능력 ○ (질서유지) 혼잡군중에 대한 안내능력, 미야발생시 처리능력, 혼잡상황시의 위해유형 파악능력, 교통정리능력, 차량사고 처리능력 ○ (순찰활동) 위해요소에 대한 조치능력, 거동수상자 조치능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 유형별 순찰수행능력, 방법설비 운용능력 ○ (총무문서관리) 우편물 분류 기술, 업체와의 분쟁 해결 능력, 문서 분류 기술, 문서작성 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경비고객관계관리) 고객지향적 태도, 친절하고 절제된 태도, 고객에 대한 책임감 있는 태도, 불만고객에 대한 인내심 있는 자세 ○ (경계방비) 냉철한 판단력, 객관적인 업무수행 태도, 전문직업인적 태도, 사실 그대로 기록하는 태도 ○ (출입통제) 고객지향적 태도, 친절한 태도, 냉철한 판단력, 객관적인 경비업무수행태도, 관련 법규 준수, 냉철하고 성실한 자세, 신속정확하게 대응하는 자체 ○ (질서유지) 안전수칙 준수, 장비활용을 통한 편안하고 안전한 서비스 유지, 투철한 직업의식, 직업윤리의식, 관련법규 준수노력 ○ (순찰활동) 치밀한 관찰력과 과감한 결단력 유지, 민첩한 판단력, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 ○ (총무문서관리) 꼼꼼히 확인하려는 자세, 서비스 정신, 섬세한 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 표준을 준수하려는 노력
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경비지도사
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr