

## [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법/행정]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			05.법률/경찰
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	03.일반사무	01.법무
			세분류	01.경영기획	01.PR	02.사무행정	01.법무(미개발)
공단 주요 사업	<p><b>[에너지효율향상사업운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리</li> <li>▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원</li> </ul> <p><b>[기후변화대응 사업운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증</li> <li>▪ 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화</li> <li>▪ 온실가스·에너지 목표관리제 운영</li> </ul> <p><b>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선</li> <li>▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화</li> <li>▪ 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원</li> <li>▪ 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화</li> <li>▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영</li> <li>▪ 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진</li> </ul> <p><b>[에너지 진단 및 제도운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시</li> <li>▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리</li> </ul>		<p><b>[열사용기자재 검사·지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원</li> </ul> <p><b>[신재생에너지 사업기획]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진</li> <li>▪ 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려</li> </ul> <p><b>[신재생에너지표준화인증]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급</li> <li>▪ 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원</li> </ul> <p><b>[신재생에너지 산업육성 지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급</li> </ul> <p><b>[신재생에너지 보급 및 RPS]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원</li> <li>▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행</li> <li>▪ 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리</li> </ul> <p><b>[자금운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리</li> </ul> <p><b>[에너지복지 및 홍보]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현</li> <li>▪ 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련</li> </ul> <p><b>[글로벌사업]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석</li> <li>▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진</li> </ul>				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 03.언론홍보, 09.PR 전략 수립</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(법무)</b> 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리</li> </ul>						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(법무)</b> 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원</li> <li>○ <b>(해외 자료 조사 및 국제협력)</b> 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간</li> </ul>
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리 방법, 예산 계획</li> <li>○ <b>(PR)</b> 홍보방법, 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 주요 PR 대상의 유형 및 특징</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 정리 분류, 업무 전달 프로세스, 회계 규정, 기본 회계 지식</li> <li>○ <b>(법무)</b> 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법에 대한 이해</li> <li>○ <b>(해외 자료 조사 및 국제협력)</b> 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식</li> </ul>
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 능력, 차년도 예산관리 산출 능력</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지</li> <li>○ <b>(법무)</b> 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력</li> <li>○ <b>(해외 자료 조사 및 국제협력)</b> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력</li> </ul>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인 의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세</li> <li>○ <b>(PR)</b> 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수</li> <li>○ <b>(법무)</b> 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도</li> </ul>
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급, 3급)</li> </ul>
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>