

윤리경영실천규정

제정 2005. 9. 13

개정 2019. 2. 20(5차)

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 한국에너지공단(이하 “공단”이라 한다)의 임직원들이 체계적인 윤리경영실천을 도모하여 경영의 투명성확보와 경영성과 향상을 통하여 건전한 국민경제발전에 기여함을 그 목적으로 한다.<개정 2017.2.28>

제2조(적용범위) 윤리경영에 관하여는 법령 또는 정관이나 다른 규정에 별도로 정하고 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제2장 조 직

제3조(윤리경영위원회) ①이사장은 윤리경영최고책임자로서 윤리경영의 효율적 추진을 위한 윤리경영위원회(이하 “위원회”라 함)를 둔다.<개정 2019.2.20>

②위원회의 원활한 운영을 위하여 각 부서에 윤리경영담당을 임명하고, 행동강령에 의거한 추진활동의 점검을 위하여 감사실장을 행동강령책임관으로 임명한다.<개정 2010.11.24>

③윤리경영담당은 각 부서의 장 또는 구성원 중에서 윤리의식이 투철한 자로 이사장이 임명한다.

제4조(구성) ①부이사장은 위원회의 위원장이 된다.<개정 2019.2.20>

②위원회는 위원장을 포함하여 10명 내외의 위원으로 구성하되, 각 호의 사람 중 윤리경영 담당 부서장이 추천한 자를 위원장이 지명하여 선임한다. 이 때 각 호의 사람이 1명 이상 포함되도록 한다.<개정 2010.11.24., 2019.2.20.>

1. 부서장<신설 2019.2.20.>

2. 노동조합 추천 직원대표<신설 2019.2.20.>

3. 윤리경영 분야 외부전문가<신설 2019.2.20.>

③위원회는 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 윤리경영 담당부서장을 간사로 두며, 간사는 위원회에 관한 사무를 처리한다.

④위원회는 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 판단하는 경

우 위원을 추가로 선임할 수 있다.

⑤삭 제<2019. 2. 20>

⑥삭 제<2010. 4. 1>

제5조(위원장) ①위원장은 회무를 통할하고 위원회를 대표한다.

②위원장 유고시에는 부서장 중 직제순에 따라 그 직무를 대행한다.<개정 2019.2.20>

제6조(임기) ①위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.<개정 2019.2.20>

②삭 제<2019. 2. 20>

제7조(기능) ①위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 윤리경영 추진에 관한 중요정책 결정
2. 행동강령의 제정 및 개정
3. 임직원의 강령실천에 관한 사항
4. 기타 윤리경영관련 실천, 행동강령의 운영 및 이행 등을 위하여 필요한 사항

②윤리경영담당의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 소관 부서의 윤리경영 추진계획 수립 및 이행여부 점검
2. 윤리경영 실천과 관련된 소속 직원의 상담 지도와 소관 부서의 윤리경영 실천성과 및 결과에 대한 책임
3. 부서별 업무규정의 제·개정시 윤리기준에 부합하는지에 대한 사전검토
4. 부서별 윤리후견인 지정, 운영

③행동강령책임관의 역할은 다음 각 호와 같다.<개정 2010.11.24>

1. 행동강령의 교육·상담에 관한 사항
2. 강령의 준수여부 점검 및 평가
3. 강령의 위반행위 신고·접수·처리 및 신고자 보호에 관한 사항
4. 기타 행동강령의 준수를 위하여 필요한 사항

제8조 삭 제<2019. 2. 20>

제9조(회의 및 의결) ①위원회의 회의는 위원장 또는 재적위원 1/3이상의 요구로 소집한다.<개정 2010. 4. 1>

②삭 제<2019. 2. 20>

③위원회는 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.<개정 2019. 2. 20>

④위원장은 부의사항의 내용이 특히 경미하다고 인정되거나 긴급을 요하는 사항에 대해서는 서면으로 결의할 수 있다.

제10조(의견의 청취) 위원장은 필요한 경우 심의안건의 당사자 또는 관련자를 출석하

게 하여 의견을 청취할 수 있다.

제11조(이해관계자의 참석금지) 특정안전과 이해관계가 있는 위원은 그 안전과 관련해서는 회의에 참석할 수 없다.

제12조(효력) 위원회가 결의한 사항은 결의일 다음날부터 효력이 발생한다.

제13조(회의록) 위원회 간사는 회의내용을 기록하여 의사록을 작성하고 윤리경영 담당 부서에 보관하여야 한다.

제13조의2(수당 등의 지급) 제4조제2항의 규정에 의한 외부위원에 대해서는 수당 및 필요한 경비를 지원할 수 있다.

[본조신설 2010.11.24]

제3장 제 도

제1절 행동강령

제14조(행동강령) 윤리경영에 대한 임직원의 가치판단 및 행동기준으로서 행동강령을 두며, 이를 개정하거나 폐지시 윤리경영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제15조(적용대상) 행동강령은 공단에 속한 모든 임직원(비정규직 포함)에 대하여 적용된다.

제16조(준수의무) ① 모든 임직원은 행동강령을 숙지하고 준수하여야 하며 위반사항에 대하여는 그에 따른 책임을 진다.

② 이사장은 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성과 행동강령의 준수를 담보하기 위하여 임직원에게 대하여 청렴서약서 또는 행동강령준수서약서를 제출하게 할 수 있다.

제2절 삭 제<2017.2.28>

제17조 삭 제<2017.2.28>

제18조 삭 제<2017.2.28>

제19조 삭 제<2017.2.28>

제3절 클린신고센터

제20조(클린신고센터) ① 내부공익신고의 활성화를 위하여 감사실내에 클린신고센터를 두고, 행동강령책임관이 총괄한다.

②임직원은 다음 각 호에 해당하는 사실을 알게 된 경우에는 클린신고센터에 신고할 수 있다. 또한, 외부고객의 경우에도 동일하게 적용한다.<개정 2010.11.24>

1. 직무와 관련하여 이해관계자로부터 금품 또는 향응을 제공받는 행위
2. 직위를 이용하여 부당한 이득을 얻거나 손해를 끼치는 행위
3. 자기 또는 타인의 이익을 위하여 청탁, 알선 등으로 다른 직원의 공정한 업무수행을 방해하는 행위
4. 기타 행동강령 위반 행위

③제2항에 따라 신고자는 전화, 팩스, 내방 및 홈페이지를 이용하여 신고할 수 있으며, 신고자가 요청 시에는 방문하여 접수할 수 있다.<개정 2010.11.24>

제21조(내부고발에 대한 의무 및 보호) ①임직원은 동료 임직원이 기업윤리에 저촉되는 행위를 하였을 경우 사내에 설치된 클린신고센터에 알리고 상담해야 한다.

②공단의 모든 직원은 소속된 부서의 상사 또는 임원으로부터 행동강령에 저촉되는 행위를 강요받았을 경우 이를 거부할 수 있으며, 이로 인해 직위의 이동·승진 등에 어떠한 불이익을 받지 않는다.<개정 2010.11.24>

③제1항 또는 제2항의 신고 또는 거부행위를 이유로 신분상 불이익 처분을 당한 자는 이사장에게 당해 불이익의 원상회복 등 신분보장을 요청할 수 있다.<신설 2010.11.24>

④이사장은 요청내용이 타당하다고 인정되는 경우 필요한 신분보장 조치를 취하여야 하며, 불이익 처분을 한 자에 대하여 그 경위를 조사하여 필요한 조치를 취하여야 한다.<신설 2010.11.24>

제22조(제보자 및 내부고발자의 보호) ①행동강령책임관은 제보 및 내부고발 사실을 처리함에 있어서 제보자 및 내부고발자를 익명으로 처리해야 하며 제보자 및 내부고발자가 원할 경우 사건이 종결된 후에도 이를 공개해서는 아니 된다.<개정 2010.11.24>

②행동강령책임관, 임직원행동강령에서 정한 조사위원회 등 신고와 관련하여 접수, 조사 등을 담당하는 자는 제보자의 동의 없이 다음 각 호에 해당하는 사항을 밝히거나 암시하여서는 아니 된다. 또한, 이사장은 고의로 제보자의 정보를 공개하거나, 과실로 제보자의 정보를 유출한 자에 대하여 그 경위를 조사하여 필요한 조치를 취하여야 한다.<개정 2010.11.24., 2017.2.28., 2019.2.20>

1. 제보자의 성명·사진·주민등록번호·주소 등 인적사항
2. 제보자임을 미루어 알 수 있는 신고관련 증거 또는 정보

제23조(접수 및 조사) ①행동강령책임관은 클린신고센터에 신고된 건에 대하여 제20조 제2항과의 관련성을 검토하여 접수하고 제보자 또는 내부고발자에게 접수사실을

서면 또는 유선으로 통보해야 한다.<개정 2010.11.24>

②행동강령책임관은 접수된 고충이나 제보 및 내부고발 사안에 대하여 7일이내에 임직원행동강령에서 정한 조사위원회를 구성하여 조사를 실시하여야 한다.<개정 2010.11.24, 2017.2.28., 2019.2.20.>

③행동강령책임관은 해당사안의 조사가 완료되면 즉시 그 결과를 이사장 및 감사에게 보고해야 한다.<개정 2010.11.24>

제24조(조사결과의 처리) 감사는 행동강령책임관의 조사결과 보고를 받은 날로부터 15일이내에 감사규정을 준용하여 조사결과를 처리하여야 한다.<개정 2010.11.24>

제25조(내부고발자에 대한 포상 및 보상금 지급) ①행동강령책임관은 내부고발에 의해 조사한 결과, 공단의 업무부조리 및 그릇된 관행을 개선하고 공단의 장기적인 발전에 현저하게 공헌하였다고 판단되는 경우 제보자 및 신고자를 포상 대상자로 추천할 수 있다.<개정 2010.11.24>

②내부고발의 결과가 [별표] 보상금지급기준에 해당하는 경우 그 기준에 따라 보상금을 지급할 수 있다.<신설 2010.11.24>

③신고자에 대한 보상금은 비밀이 보장될 수 있도록 신고자가 원하는 방법으로 지급함을 원칙으로 한다.<신설 2010.11.24>

④내부고발자가 원할 경우 포상 및 보상금지급과 관련된 전과정은 비공개로 진행하여야 한다.<신설 2010.11.24>

제25조의2(보상심의위원회) ①이사장은 제25조 규정에 의한 보상금 지급을 위하여 보상심의위원회를 구성·운영할 수 있다.

②보상심의위원회의 구성·운영에 관한 사항은 이사장이 별도로 정한다.

[본조신설 2010.11.24]

제26조(입증책임 및 면책) ①제보자 및 내부고발자의 주장이 구체적으로 입증되지 않은 경우의 입증책임은 제보자 및 내부고발자에게 있다.

②공단의 임직원이 부정한 행위 또는 행동강령에 저촉되는 활동에 가담하였으나, 스스로 이에 대한 사실을 클린신고센터에 제보 또는 신고하였을 경우에는 그 행위에 대한 처벌이나 징계를 감면할 수 있다.

제4절 윤리경영 홈페이지

제27조(윤리경영홈페이지) 임직원의 윤리경영 관심도 제고를 통한 윤리경영의 전사적 확산과 윤리경영의 지속적 실천을 통한 깨끗하고 투명한 행정을 구현하기 위하여 윤리경영 홈페이지를 구축, 운영하여야 한다.

제28조 삭 제<2017.2.28>

제5절 임원직무청렴 계약제도

제29조(목적) 공단 임원의 청렴의무와 청렴의무 위반에 대한 책임 등 제반사항에 대해 사전에 분명히 규정함으로써 공단의 투명·윤리경영을 제고하는 것을 목적으로 한다.

제30조(적용대상) 임원직무청렴계약(이하 “계약”이라 한다)은 이사장, 부이사장, 상임이사, 상임감사 및 신·재생에너지센터소장(이하 “상임임원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제31조(의무준수기간) 본 계약의 의무준수기간은 공단에서 상임임원으로 재직하고 있는 기간으로 한다.

제32조(계약의 체결) ① 계약은 별지서식에 따라 체결하며, 계약당사자의 기명, 날인으로 성립한다.

②이사장과 감사는 비상임이사중 1인과 계약을 체결한다.

③부이사장, 상임이사와 신·재생에너지센터소장은 이사장과 계약을 체결한다.

제33조(직무 수행시의 청렴의무) ①상임임원은 직무를 수행함에 있어 직무와 관련된 부패를 방지하고, 윤리경영을 강화하기 위하여 관계법령 및 정관, 내규를 준수하여 공정정대하게 직무를 수행하여야 하며 청렴하게 직무를 수행할 의무(이하 “청렴의무”라 한다)를 진다.

② 상임임원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하고서 직무관련자로부터 뇌물 등을 요구하는 행위
4. 직위를 남용하여 직무관련자의 권리행사를 방해하는 행위
5. 직무상 비밀을 누설하는 행위
6. 그 밖에 관계법령에서 금지하는 행위

제34조(청렴의무 위반시의 제재) ①상임임원이 제33조의 규정에 의한 행위로 인하여 벌금형 이상의 형이 확정된 때에는 공단은 이로 인한 공단의 손해를 보전하기 위하여 정부의 경영평가 성과급(이하 “성과급”이라 한다)의 전부 또는 일부를 환수할 수

있다.<개정 2017.2.28>

②제1항의 규정에 의하여 공단이 환수하여야 하는 환수금액은 제33조제2항의 규정에 의한 행위가 발생한 시점 이후에 지급되었거나 지급예정인 성과급을 대상으로 하며, 형벌의 양형에 따라 다음 각 호의 기준에 의해 정한다.<개정 2017.2.28>

1. 금고이상 : 성과급의 전액
2. 자격상실 : 성과급의 1/2
3. 자격정지 : 성과급의 1/3
4. 벌금형 : 성과급의 1/4

제35조(청렴의무 위반의 심의) ①이사회는 제33조제2항의 금지행위 위반여부, 제재 수준 등을 심의의결한다.

②이사회는 심의의결시 다음 각 호의 어느 하나를 고려해야 한다.

1. 제33조제2항의 위반혐의 내용이 공단의 상임임원으로 재직기간 동안 발생했는지 여부
2. 위반혐의 내용이 제33조제2항의 금지행위와 관련성이 있는지 여부
3. 기타 위반혐의 내용과 직무관련성을 판단할 수 있는 요소

제36조(성과급 환수절차 등) ①공단은 제34조제1항의 규정에 따른 사유가 발생한 경우 이사회의 의결에 따라 제34조제2항의 규정에 따라 성과급을 환수할 수 있으며, 이 경우 공단은 이사회 의결일로부터 15일 이내에 환수금액과 근거, 기한 및 납부 방법 등을 명시한 고지서를 발급하여야 한다.<개정 2017.2.28>

②상임임원은 제1항의 규정에 따라 고지된 환수금액을 현금으로 납부하여야 한다.

③공단은 상임임원이 제33조제2항의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소가 제기된 경우에는 지급예정인 성과급의 지급을 형의 확정시까지 유보할 수 있다. 다만 상임임원이 무혐의 확정시에는 유보된 성과급에 유보된 기간동안 민법 제379조의 규정에 의한 법정이율의 경과이자를 가산하여 상임임원에게 지급하여야 한다.<개정 2017.2.28>

④공단은 상임임원이 제33조제2항의 규정에 따른 청렴의무를 위반하여 공소제기가 있는 때에는 청렴계약 체결이후 상임임원이 수령한 성과급 상당의 재산에 대하여 압류·가압류 등 처분제한에 관한 필요한 조치를 할 수 있다.<개정 2017.2.28.>

[제목개정 2017.2.28]

제37조(환수시효) 상임임원으로 퇴직후 3년이 경과된 때부터는 청렴의무 위반에 대한 공소제기가 있더라도 성과급에 대한 환수의무는 소멸한 것으로 본다.<개정 2017.2.28>

제38조(계약의 해석 등) ①계약은 공단에 대하여 효력이 있으며, 비상임이사와 계약

을 체결하는 이사장 및 감사는 공단에 대하여 이 계약상의 모든 의무를 부담한다.

②계약의 용어 및 계약내용의 해석과 관련하여 이견이 있는 경우에는 이사회 결정에 따라야 하며 상임임원이 구속 또는 도피 등의 사유로 그 진술을 할 수 없을 경우를 제외하고는 의견진술의 기회를 가질 수 있다.

③제2항의 규정에 의한 이사회는 비상임이사가 과반수 출석하여야 하며, 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자가 이사회 의장을 맡는다.

제39조(계약서의 보관) 계약서는 2부를 작성하여 계약의 당사자가 각 1부씩 보관한다.

제40조(제도운영) ①임원직무청렴 계약제도는 윤리경영 담당부서에서 운영하되, 필요시 이사장이 지정하는 자가 운영하도록 한다.

②담당부서에서는 해당 상임임원에 대한 각종 제재의 이행여부를 수시로 점검하여야 한다.

제41조 삭제 제<2017.2.28>

제42조(정보공개) 담당부서에서는 홈페이지 등에 임원직무청렴계약제도 운영현황, 실적 등을 공개하여야 한다.

[제목개정 2019.2.20]

제4장 환경보호

제43조(환경보호) 전 임직원은 환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 충분히 숙지하고 준수하여야 하며 환경보호 및 오염방지를 위하여 노력하여야 한다.

제5장 지역사회 봉사

제44조(지역사회 봉사) ①공단은 지역사회의 안녕과 건강 그리고 발전을 위하여 임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장함으로써 사회발전에 공헌하여야 한다.

②공단은 임직원의 적극적인 사회봉사 활동 전개를 위해 필요한 경우 제도적, 재정적 지원을 다하여야 한다.

제45조(봉사활동 보장) ①삭 제<2010.4.1>

②공단은 임직원이 봉사활동에 투입한 시간과 노력을 적절히 반영할 수 있도록 선

의의 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2005년 9월 14일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행이전에 행한 사항은 이 규정에 의거 행한 것으로 본다.

부 칙

이 규정은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙(2019.2.20.)

이 규정은 2019년 2월 20일부터 시행한다.

[별표]

〈신설 2010.11.24〉

보상금 지급기준

1. 보상금 지급한도 및 중복시의 보상기준 등

- 가. 보상금 지급한도액 : 최대 1천만원
- 나. 보상사유가 중복되는 경우 합산하지 아니하고, 신고자에게 유리한 기준 금액으로 지급
- 다. 동일한 부패행위에 대하여 2인 이상이 연명으로 신고한 경우에는 그중 1인을 대표자로 선정하여 지급 가능

2. 보상기준

- 가. 타인의 금품수수행위 신고시 : 수수금액의 2배 이내 지급
다만, 조사·확인 과정에서 추가로 밝혀진 금품 수수액은 보상대상에서 제외
- 나. 자신의 금품수수행위 자진 신고시 : 수수금액의 1/2배 이내 지급
다만, 행위발생일로부터 익일 근무일이내 자진 신고시에 한하며, 금품을 먼저 요구한 경우나 충분히 거절할 수 있었다고 판단되는 경우에는 제외
- 다. 신고로 인한 공단의 수익증대 또는 손실감소 효과 발생시의 보상액 기준

수익증대(손실감소)액	보상금 지급기준
1천만원 이하	10%
1천만원 초과~5천만원 이하	1백만원 + 1천만원 초과금액의 5%
5천만원 초과~1억원 이하	3백만원 + 5천만원 초과금액의 2%
1억원 초과	4백만원 + 1억원 초과금액의 1%

* 수익증대 또는 손실감소액은 보상심의위원회 의결 결과를 기준으로 함

3. 보상금 지급제외

- 가. 신고내용이 사실이 아닌 것으로 판명되거나 증거 부족으로 인하여 사실 여부 확인이 곤란한 경우
- 나. 이미 신고된 사항이거나 감사부서 및 관련부서 또는 외부기관에서 이미 인지하여, 조사 또는 징계절차 등이 진행 중이거나 완료된 사항
- 다. 언론보도 등에 의해 공개된 사항
- 라. 익명 또는 가명으로 신고하여 신고자가 누구인지 알 수 없는 경우
- 마. 단순 업무개선과 관련한 사항
- 바. 감사업무 및 복무감독업무 직원이 신고한 경우
- 사. 기타 보상심의 결과 보상이 부적절하다고 인정되는 경우

4. 보상금의 환수

보상금을 지급한 후에라도 보상금 지급제외 대상임이 밝혀진 경우에는 환수 조치

한국에너지공단 이사장 직무청렴계약서

제1조(목적) 이 계약은 한국에너지공단(이하 “공단”이라 한다)의 이사회를 대표하는 비상임이사 ○○○와 이사장 ○○○(이하 “이사장”이라 한다)간에 청렴의무와 청렴의무 위반에 대한 책임 등 제반사항에 대하여 청렴계약을 체결함으로써 공단의 투명·윤리경영을 제고하는데 그 목적이 있다.

제2조(직무 수행시의 청렴의무) ①이사장은 직무를 수행함에 있어 직무와 관련된 부패를 방지하고, 윤리경영을 강화하기 위하여 관계법령 및 정관, 내규를 준수하여 공명정대하게 직무를 수행하여야 하며 청렴하게 직무를 수행할 의무(이하 “청렴의무”라 한다)를 진다.

②이사장은 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하고서 직무관련자로부터 뇌물 등을 요구하는 행위
4. 직위를 남용하여 직무관련자의 권리행사를 방해하는 행위
5. 직무상 비밀을 누설하는 행위
6. 그 밖에 관계법령에서 금지하는 행위

제3조(청렴의무 위반시의 제재) ①이사장이 제2조의 규정에 의한 행위로 인하여 벌금형 이상의 형이 확정된 때에는 공단은 이로 인한 공단의 손해를 보전하기 위하여 정부의 경영평가 성과급(이하 “성과급”이라 한다)의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 공단이 환수하여야 하는 환수금액은 제2조의 규정에 의한 행위가 발생한 시점 이후에 지급되었거나 지급예정인 성과급을 대상으로 하며, 형벌의 양형에 따라 다음 각 호의 기준에 의해 정한다.

1. 금고이상 : 성과급의 전액
2. 자격상실 : 성과급의 1/2
3. 자격정지 : 성과급의 1/3
4. 벌금형 : 성과급의 1/4

제4조(성과급 환수절차 등) ①공단은 제3조제1항의 규정에 의한 사유가 발생한 경우

이사회운영규정에서 정하는 이사회 의결에 따라 제3조 제2항의 규정에 의한 성과급을 환수할 수 있으며, 이 경우 공단은 이사회 의결일로부터 15일 이내에 환수금액과 근거, 기한 및 납부방법 등을 명시한 고지서를 발급하여야 한다.

②이사장은 제1항의 규정에 의거 고지된 환수금액을 현금으로 납부하여야 한다.

③공단은 이사장이 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소가 제기된 경우에는 지급예정인 성과급의 지급을 형의 확정시까지 유보할 수 있다. 다만 이사장이 무혐의 확정시에는 유보된 성과급에 유보된 기간동안 민법 제379조의 규정에 의한 법정이율의 경과이자를 가산하여 이사장에게 지급하여야 한다.

④공단은 이사장이 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소제기가 있는 때에는 청렴계약 체결이후 이사장이 수령한 성과급 상당의 재산에 대하여 압류·가압류 등 처분제한에 관한 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(환수시효) 이사장으로 퇴직후 3년이 경과된 때부터는 청렴의무 위반에 대한 공소제기가 있더라도 성과급에 대한 환수의무는 소멸한 것으로 본다.

제6조(계약의 해석 등) ①이 계약은 공단에 대하여 효력이 있으며, 이사장은 공단에 대하여 이 계약상의 모든 의무를 부담한다.

②이 계약의 용어 및 계약내용의 해석과 관련하여 이견이 있는 경우에는 이사회의 결정에 따라야 하며 이사장이 구속 또는 도피 등의 사유로 그 진술을 할 수 없을 경우를 제외하고는 의견진술의 기회를 가질 수 있다.

③제2항의 규정에 의한 이사회는 비상임이사가 과반수 출석하여야 하며, 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자가 이사회 의장을 맡는다.

제7조(의무준수기간) 이 계약에 의한 의무준수기간은 임원으로 재직하는 기간으로 한다. 다만 제3조의 규정에 의한 제재 사항은 예외로 한다.

제8조(계약서의 보관) 이 계약서는 2부를 작성하여 계약의 당사자가 각 1부씩 보관한다.

위 계약서의 모든 내용을 확인한 후 상호 합의하여 이 청렴계약을 체결한다.

20 년 월 일

한국에너지공단 비상임이사 (인)

한국에너지공단 이사장 (인)

[별지 제2호 서식]

〈개정 2010. 4. 1, 2017.2.28〉

한국에너지공단 감사 직무청렴계약서

제1조(목적) 이 계약은 한국에너지공단(이하 “공단”이라 한다)의 이사회를 대표하는 비상임이사 ○○○와 상임감사 ○○○(이하 “감사”라 한다)간에 청렴의무와 청렴의무 위반에 대한 책임 등 제반사항에 대하여 청렴계약을 체결함으로써 공단의 투명·윤리경영을 제고하는데 그 목적이 있다.

제2조(직무 수행시의 청렴의무) ①감사는 직무를 수행함에 있어 직무와 관련된 부패를 방지하고, 윤리경영을 강화하기 위하여 관계법령 및 정관, 내규를 준수하여 공명정대하게 직무를 수행하여야 하며 청렴하게 직무를 수행할 의무(이하 “청렴의무”라 한다)를 진다.

②감사는 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하고서 직무관련자로부터 뇌물 등을 요구하는 행위
4. 직위를 남용하여 직무관련자의 권리행사를 방해하는 행위
5. 직무상 비밀을 누설하는 행위
6. 그 밖에 관계법령에서 금지하는 행위

제3조(청렴의무 위반시의 제재) ①감사가 제2조의 규정에 의한 행위로 인하여 벌금형 이상의 형이 확정된 때에는 공단은 이로 인한 공단의 손해를 보전하기 위하여 정부의 경영평가 성과급(이하 “성과급”이라 한다)의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 공단이 환수하여야 하는 환수금액은 제2조의 규정에 의한 행위가 발생한 시점 이후에 지급되었거나 지급예정인 성과급을 대상으로 하며, 형벌의 양형에 따라 다음 각 호의 기준에 의해 정한다.

1. 금고이상 : 성과급의 전액
2. 자격상실 : 성과급의 1/2
3. 자격정지 : 성과급의 1/3
4. 벌금형 : 성과급의 1/4

제4조(성과급 환수절차 등) ①공단은 제3조제1항의 규정에 의한 사유가 발생한 경우

이사회운영규정에서 정하는 이사회 의결에 따라 제3조제2항의 규정에 따른 성과급을 환수할 수 있으며, 이 경우 공단은 이사회 의결일로부터 15일 이내에 환수금액과 근거, 기한 및 납부방법 등을 명시한 고지서를 발급하여야 한다.

②감사는 제1항의 규정에 의거 고지된 환수금액을 현금으로 납부하여야 한다.

③공단은 감사가 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소가 제기된 경우에는 지급예정인 성과급의 지급을 형의 확정시까지 유보할 수 있다. 다만 감사가 무혐의 확정시에는 유보된 성과급에 유보된 기간동안 민법 제379조의 규정에 의한 법정이율의 경과이자를 가산하여 감사에게 지급하여야 한다.

④공단은 감사가 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소제기가 있는 때에는 청렴계약 체결이후 감사가 수령한 성과급 상당의 재산에 대하여 압류·가압류 등 처분제한에 관한 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(환수시효) 감사로 퇴직후 3년이 경과된 때부터는 청렴의무 위반에 대한 공소제기가 있더라도 성과급에 대한 환수의무는 소멸한 것으로 본다.

제6조(계약의 해석 등) ①이 계약은 공단에 대하여 효력이 있으며, 감사는 공단에 대하여 이 계약상의 모든 의무를 부담한다.

②이 계약의 용어 및 계약내용의 해석과 관련하여 이견이 있는 경우에는 이사회의 결정에 따라야 하며 감사가 구속 또는 도피 등의 사유로 그 진술을 할 수 없을 경우를 제외하고는 의견진술의 기회를 가질 수 있다.

③제2항의 규정에 의한 이사회는 비상임이사가 과반수 출석하여야 하며, 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자가 이사회 의장을 맡는다.

제7조(의무준수기간) 이 계약에 의한 의무준수기간은 임원으로 재직하는 기간으로 한다. 다만 제3조의 규정에 의한 제재 사항은 예외로 한다.

제8조(계약서의 보관) 이 계약서는 2부를 작성하여 계약의 당사자가 각 1부씩 보관한다.

위 계약서의 모든 내용을 확인한 후 상호 합의하여 이 청렴계약을 체결한다.

20 년 월 일

한국에너지공단 비상임이사 (인)

한국에너지공단 감 사 (인)

[별지 제3호 서식]

〈개정 2010. 4. 1, 2017.2.28〉

한국에너지공단 상임이사 직무청렴계약서

제1조(목적) 이 계약은 한국에너지공단(이하 “공단”이라 한다)의 이사장과 상임이사(신·재생에너지센터소장 포함)인 ○○○(이하 “상임이사”라 한다)간에 청렴의무와 청렴의무 위반에 대한 책임 등 제반사항에 대하여 청렴계약을 체결함으로써 공단의 투명·윤리경영을 제고하는데 그 목적이 있다.

제2조(직무 수행시의 청렴의무) ①상임이사는 직무를 수행함에 있어 직무와 관련된 부패를 방지하고, 윤리경영을 강화하기 위하여 관계법령 및 정관, 내규를 준수하여 공명정대하게 직무를 수행하여야 하며 청렴하게 직무를 수행할 의무(이하 “청렴의무”라 한다)를 진다.

②상임이사는 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하고서 직무관련자로부터 뇌물 등을 요구하는 행위
4. 직위를 남용하여 직무관련자의 권리행사를 방해하는 행위
5. 직무상 비밀을 누설하는 행위
6. 그 밖에 관계법령에서 금지하는 행위

제3조(청렴의무 위반시의 제재) ①상임이사가 제2조의 규정에 의한 행위로 인하여 벌금형 이상의 형이 확정된 때에는 공단은 이로 인한 공단의 손해(유·무형의 손해를 포함한다)를 보전하기 위하여 경영계약에 의하여 지급하는 정부의 경영평가 성과급(이하 “성과급”이라 한다)의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 공단이 환수하여야 하는 환수금액은 제2조의 규정에 의한 행위가 발생한 시점 이후에 지급되었거나 지급예정인 성과급을 대상으로 하며, 형벌의 양형에 따라 다음 각 호의 기준에 의해 정한다.

1. 금고이상 : 성과급의 전액
2. 자격상실 : 성과급의 1/2
3. 자격정지 : 성과급의 1/3
4. 벌금형 : 성과급의 1/4

제4조(성과급 환수절차 등) ①공단은 제3조 제1항의 규정에 의한 사유가 발생한 경우 이사회운영규정에서 정하는 이사회 의결에 따라 제3조 제2항의 규정에 의한 성과급을 환수할 수 있으며, 이 경우 공단은 이사회 의결일로부터 15일 이내에 환수금액과 근거, 기한 및 납부방법 등을 명시한 고지서를 발급하여야 한다.

②상임이사는 제1항의 규정에 의거 고지된 환수금액을 현금으로 납부하여야 한다.

③공단은 상임이사가 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소가 제기된 경우에는 지급예정인 성과급의 지급을 형의 확정시까지 유보할 수 있다. 다만 상임이사가 무혐의 확정시에는 유보된 성과급에 유보된 기간동안 민법 제379조의 규정에 의한 법정이율의 경과이자를 가산하여 상임이사에게 지급하여야 한다.

④공단은 상임이사가 제2조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소제기가 있는 때에는 청렴계약 체결이후 상임이사가 수령한 성과급 상당의 재산에 대하여 압류·가압류 등 처분제한에 관한 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(환수시효) 상임이사로 퇴직후 3년이 경과된 때부터는 청렴의무 위반에 대한 공소제기가 있더라도 성과급에 대한 환수의무는 소멸한 것으로 본다.

제6조(계약의 해석 등) ①이 계약의 용어 및 계약내용의 해석과 관련하여 이견이 있는 경우에는 이사회의 결정에 따라야 하며 상임이사가 구속 또는 도피 등의 사유로 그 진술을 할 수 없을 경우를 제외하고는 의견진술의 기회를 가질 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 이사회는 비상임이사가 과반수 출석하여야 하며, 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자가 이사회 의장을 맡는다.

제7조(의무준수기간) 이 계약에 의한 의무준수기간은 임원으로 재직하는 기간으로 한다. 다만 제3조의 규정에 의한 제재 사항은 예외로 한다.

제8조(계약서의 보관) 이 계약서는 2부를 작성하여 계약의 당사자가 각 1부씩 보관한다.

위 계약서의 모든 내용을 확인한 후 상호 합의하여 이 청렴계약을 체결한다.

20 년 월 일

한국에너지공단 이 사 장 (인)

한국에너지공단 상임이사 (인)